

## VADEMECUM DE PRE-INSCRIPTION

Pour faire votre demande d'admission dans l'établissement Les Maristes Toulouse, vous devez remplir le formulaire suivant en ligne



### Demande de Dossier d'Inscription à l'Etablissement Les Maristes Toulouse

Renseignements Responsable(s)

Responsable

**Informations personnelles**

Civilité \*

Particule

Nom \*

Prénom \*

Nom de naissance

Adresse \*

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Code Postal \*

Pays \*

Téléphone mobile \*

Téléphone

Email \*

Confirmez votre email \*

Situation familiale

**Informations professionnelles**

Profession

Société

Téléphone

Catégorie socio-professionnelle \*

[+ Ajouter un conjoint](#) [+ Ajouter un responsable à une autre adresse](#)

Renseignements Élève(s)

Élève 1

**Etat civil**

Particule

Nom \*

Prénom \*

Autres prénoms

Garçon  Fille

Votre lien de parenté \*

**Communication**

Email

Téléphone mobile

**Naissance**

Date \*

Ville \*

Pays \*

Nationalité \*

**Scolarité**

Etablissement actuel \*

Formation actuelle \*

Inscription pour \*

Régime souhaité \*

Vœu : 1

Classe souhaitée \*

[+ Inscrire un autre élève](#)

[Envoyer la demande](#)

Mentions légales

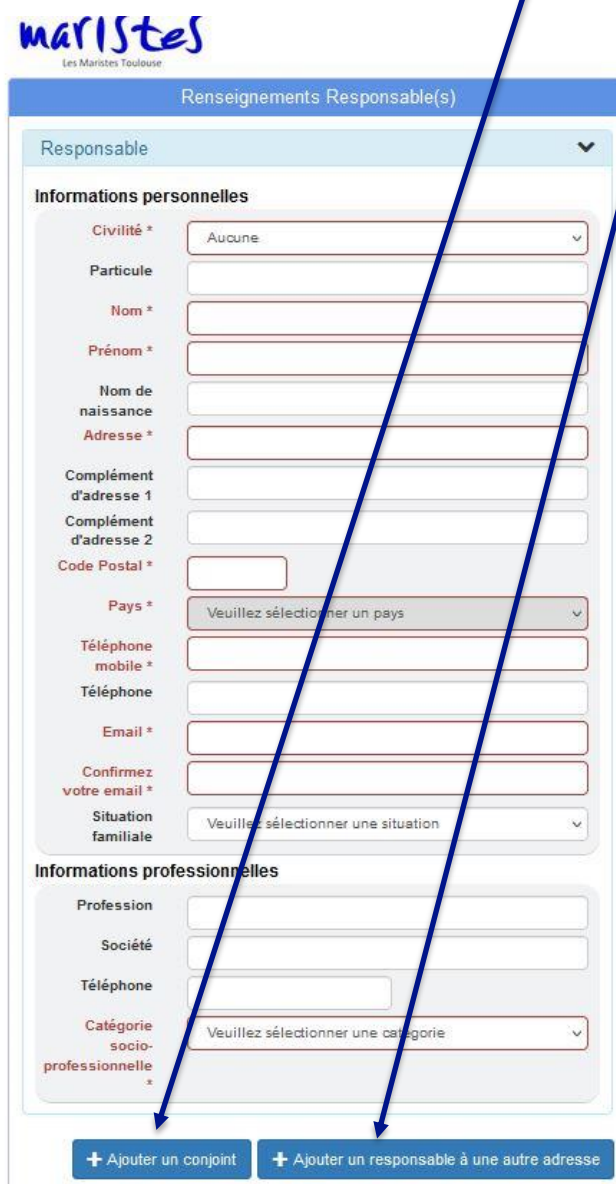
Dispositions générales applicables au formulaire de pré-inscription

Le contenu et ses données associées sont hébergés sur des serveurs situés sur le territoire français. La société APLIM, hébergeur du formulaire, s'engage dans tous les cas à ne pas utiliser, louer, vendre, céder ou mettre à disposition d'un tiers à fin d'autres usages le contenu du présent formulaire. Les données saisies sont envoyées à l'établissement associé. Toute personne pourra exercer ses droits de retrait, de rectification ou de portabilité des données le concernant dans le cadre de la RGPD, en s'adressant directement par courrier à l'établissement scolaire seul responsable de la tenue et de la saisie des informations présentes.

## Etape 1 : Le(s) Responsable(s) légal(aux)

Dans un premier temps, remplissez les informations concernant le(s) responsable(s) légal(aux).

- Saisissez les informations concernant le premier responsable légal.
- Si vous êtes en concubinage, marié, cliquez sur l'onglet **+ Ajouter un conjoint** pour saisir les informations du deuxième responsable légal.
- Si vous êtes séparés, divorcés, cliquez sur l'onglet **+ Ajouter un responsable à une autre adresse**



**maristes**  
Les Maristes Toulouse

Renseignements Responsable(s)

Responsable

**Informations personnelles**

Civilité \* Aucune

Particule

Nom \*

Prénom \*

Nom de naissance

Adresse \*

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Code Postal \*

Pays \* Veuillez sélectionner un pays

Téléphone mobile \*

Téléphone

Email \*

Confirmez votre email \*

Situation familiale Veuillez sélectionner une situation

**Informations professionnelles**

Profession

Société

Téléphone

Catégorie socio-professionnelle \* Veuillez sélectionner une catégorie

+ Ajouter un conjoint + Ajouter un responsable à une autre adresse

## Etape 2 : L'élève

Dans un deuxième temps, remplissez les informations concernant l'élève :

Renseignements Élève(s)

Élève 1

**Etat civil**

Particule

Nom \*

Prénom \*

Autres prénoms

Garçon  Fille

Votre lien de parenté \*

**Communication**

Email

Téléphone mobile

**Naissance**

Date \*

Ville \*

Pays \*

Nationalité \*

Sa situation scolaire actuelle en cours (au moment de remplir la demande) :

**Scolarité**

Etablissement actuel \*

Formation actuelle \*

Inscription pour \*

Régime souhaité \*

Le niveau demandé pour la rentrée prochaine et les spécificités scolaires demandées ou non pour l'an prochain.

A noter : Dans le cas d'une demande en Section sportive, veuillez à bien sélectionner la bonne MEF.

Régime souhaité \*

Vœu : 1

Classe souhaitée \*

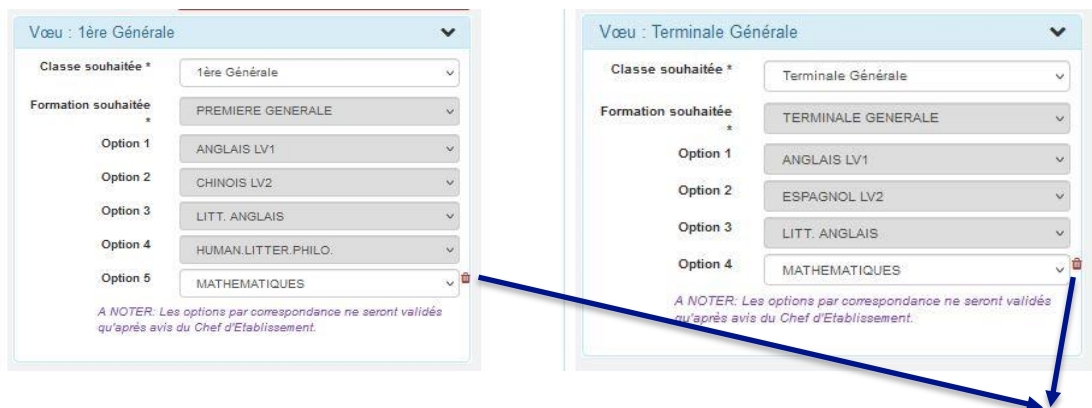
- Veuillez sélectionner une classe
- 1ère Générale
- 1ère STMG
- 2nde Générale et Technologique
- 3ème
- 3ème Section Sportive
- 4ème
- 4ème Section Sportive
- 5ème
- 5ème Section Sportive
- 6ème
- 6ème Section Sportive
- Terminale Générale
- Terminale STMG

légal  
au formulaire de pré-inscription  
cas à ne pas utiliser, louer, vendre, céder ou met  
la RGPD, en s'adressant directement par courrie

formulaire. Les données saisies sont envoyées à  
des informations présentes.

Dans le cas du T<sup>nales</sup> et 1<sup>ère</sup> Générale, les options pour l'an prochain vous seront demandées.

**A noter :** Les options par correspondances sont soumises à validation auprès du Chef d'établissement. En dehors d'une demande dérogation exceptionnelle ou d'aménagements spécifiques à la scolarité de certains élèves, suivre une option par correspondance n'est pas envisageable.

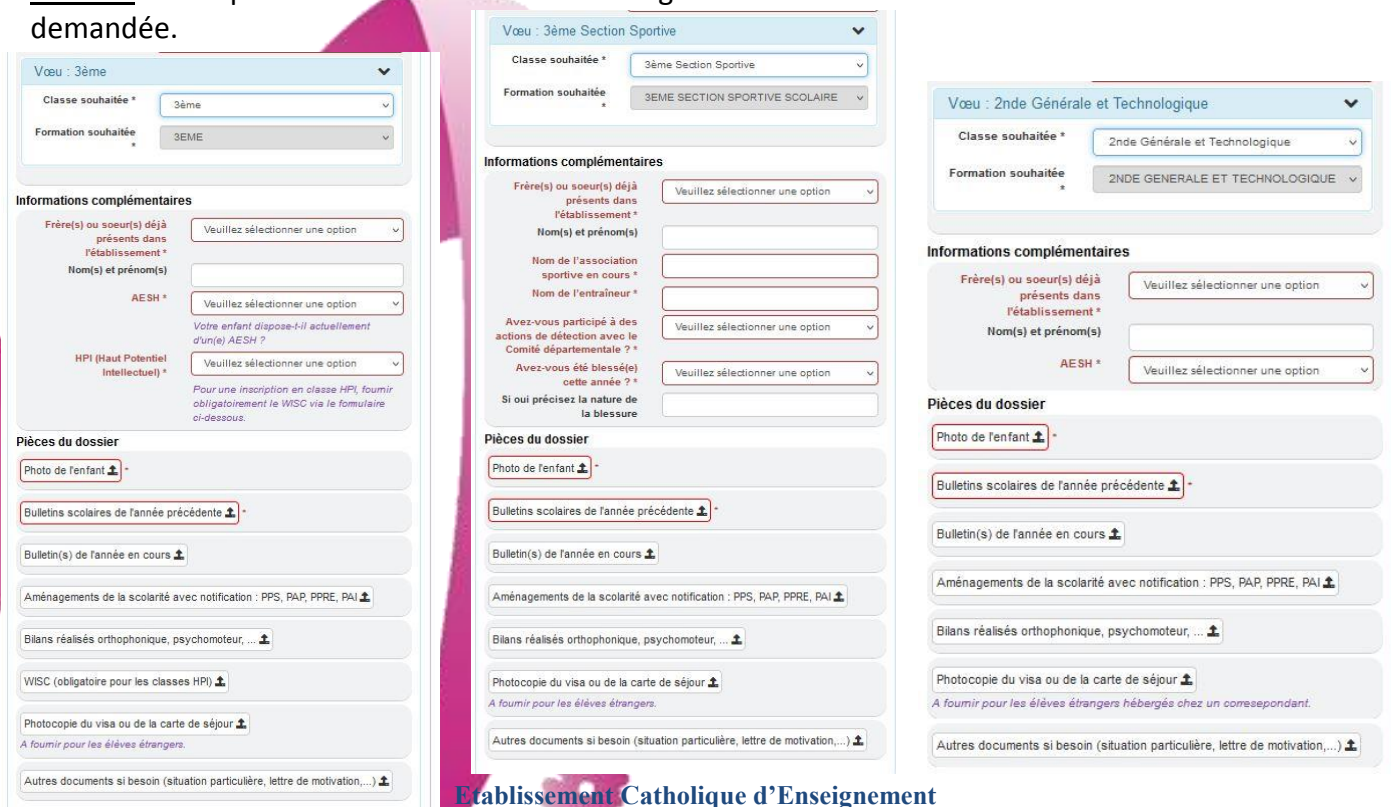


Une erreur dans votre saisie de vos options, pas de panique, cliquez sur l'onglet corbeille pour revenir en arrière.

### Etape 3 : Joindre les pièces demandées

Dans un dernier temps, joignez les documents demandés en fonction de la situation de l'élève

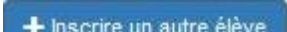
**A noter :** Les questions et les documents obligatoires demandés varient en fonction de la filière demandée.



Une fois terminée, vous pouvez envoyer votre demande en cliquant sur l'onglet à bas à droite de l'écran.

 Envoyer la demande

## Une inscription multiple ?

Si vous souhaitez inscrire un autre de vos enfants chez nous, pas besoin de remplir de nouveau le formulaire, cliquez sur 

Remplissez les informations de l'étape 2 pour ce nouvel Elève et validez votre demande.

## Une question, une demande particulière ?

Contactez le Pôle scolarité, nous serons ravis de répondre à vos questions !  
[secretariatscolarite@lm-tlse.com](mailto:secretariatscolarite@lm-tlse.com) – 05.34.31.21.88 (Mme Eva BOUTIN)

Une question sur des aménagements (PAP, PPS, AESH, etc)  
[ntaddeo@lm-tlse.com](mailto:ntaddeo@lm-tlse.com) - 05.34.31.21.89 (Mme Nathalie TADDEO)